



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**Bando per l'ammissione
ai corsi di laurea
a numero programmato
Economics of Tourism and Cities – ETAC (Rimini)
e
Economics and Finance – CLEF (Bologna)**

A.A. 2026/2027

SOMMARIO

CALENDARIO GENERALE	3
1. REQUISITI E INFORMAZIONI GENERALI	5
2. COME PARTECIPARE (ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE).....	7
3. COLLEGE BOARD: RICHIESTA INVIO RISULTATI UFFICIALI SAT ALL'UNIVERSITA' DI BOLOGNA	11
4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI.....	11
5. GRADUATORIE	11
6. IMMATRICOLAZIONE	13
7. RECUPERO POSTI - SPOSTAMENTI.....	19
8. TASSE UNIVERSITARIE	24
9. NOTE FINALI.....	26
10. UFFICI A CUI RIVOLGERSI	27

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica, si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze.

Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

CALENDARIO GENERALE

I **termini** di seguito indicati sono **perentori** e **non possono essere in alcun modo derogati a pena di esclusione dalla selezione**.

Attenzione!

Il **Calendario non è esaustivo**. Leggi attentamente quanto riportato nelle Sezioni indicate.

Tutte le scadenze indicate in questo bando sono perentorie e non ammettono deroghe. Per chi non rispetta le scadenze è prevista l'esclusione dalla procedura, indipendentemente dal motivo.

Tutti i **pagamenti** richiesti dall'Università di Bologna per le procedure descritte in questo bando devono essere effettuati attraverso la **piattaforma PagoPA**, seguendo le indicazioni riportate su Studenti Online.

Ti raccomandiamo di consultare con regolarità Studenti Online (www.studenti.unibo.it) e la casella di posta elettronica (nome.cognome@studio.unibo.it), alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/organizzazione-e-sedi/servizi-di-ateneo/servizi-online/la-mia-e-mail/la-mia-e-mail-per-gli-studenti> (la casella di posta elettronica ti sarà rilasciata in seguito alla registrazione su Studenti Online). Questi sono gli unici strumenti per informarti sulla tua situazione (es. graduatorie, recuperi, immatricolazioni, ecc.) e sulle azioni da intraprendere.

PRIMA SELEZIONE (riservata ai cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea, cittadini non-UE equiparati ai cittadini UE o cittadini non-UE residenti all'estero che devono concorrere con i candidati UE e cittadini non-UE residenti all'estero)

FASI	DATE
1. Iscrizione alla selezione (l' <i>official score</i> SAT deve pervenire ad Unibo entro il 04/05/2026)	Dal 10/02/2026 al 04/05/2026 ore 13:00
2. Pubblicazione graduatoria	26/05/2026
3. Immatricolazioni	Dal 26/05/2026 al 05/06/2026
4. Dichiarazione d'interesse al primo recupero/spostamento	Dal 26/05/2026 al 05/06/2026
5. Pubblicazione ammessi al primo recupero/spostamento	09/06/2026
6. Immatricolazione partecipanti al primo recupero/attivazione spostamento	Dal 09/06/2026 al 16/06/2026
7. Dichiarazione d'interesse al secondo recupero/spostamento	Dal 09/06/2026 al 16/06/2026
8. Pubblicazione ammessi al secondo recupero/spostamento	18/06/2026
9. Immatricolazione partecipanti al secondo recupero/attivazione spostamento	Dal 18/06/2026 al 25/06/2026

SECONDA SELEZIONE (riservata ai cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea, cittadini non-UE equiparati ai cittadini UE o cittadini non-UE residenti all'estero che devono concorrere con i candidati UE)

FASI	DATE
1. Iscrizione alla selezione (l' <i>official score</i> SAT deve pervenire ad Unibo entro il 03/07/2026)	Dal 05/05/2026 al 03/07/2026 ore 13.00
2. Pubblicazione graduatoria	23/07/2026
3. Immatricolazioni	Dal 23/07/2026 al 30/07/2026
4. Dichiarazione d'interesse al primo recupero/spostamento	Dal 23/07/2026 al 30/07/2026
5. Pubblicazione ammessi al primo recupero/spostamento	03/08/2026
6. Immatricolazione partecipanti al primo recupero/attivazione spostamento	Dal 03/08/2026 al 07/08/2026
7. Dichiarazione d'interesse al secondo recupero/spostamento	Dal 03/08/2026 al 07/08/2026
8. Pubblicazione ammessi al secondo recupero/spostamento	24/08/2026
9. Immatricolazione partecipanti al secondo recupero/attivazione spostamento	Dal 24/08/2026 al 31/08/2026

EVENTUALE SELEZIONE STRAORDINARIA (riservata ai cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea, cittadini non-UE equiparati ai cittadini UE o cittadini non-UE residenti all'estero che devono concorrere con i candidati UE). **La selezione sarà attivata solo ove rimangano posti disponibili.**

FASI	DATE
1. Iscrizione alla selezione (l' <i>official score</i> SAT deve pervenire ad Unibo entro il 11/09/2026)	Dal 03/09/2026 al 11/09/2026 ore 13:00
2. Pubblicazione graduatoria	24/09/2026
3. Immatricolazioni	Dal 24/09/2026 al 01/10/2026
4. Dichiarazione d'interesse al recupero/spostamento	Dal 24/09/2026 al 01/10/2026
5. Pubblicazione ammessi al recupero/spostamento	02/10/2026
6. Immatricolazioni partecipanti al recupero/attivazione spostamento	Dal 02/10/2026 al 09/10/2026

Termine per conseguire il diploma di studi superiori	31/12/2026
---	-------------------

1. REQUISITI E INFORMAZIONI GENERALI

Il presente bando contiene le disposizioni che regolano l'accesso ai corsi di laurea di seguito riportati. Per informazioni sui corsi di laurea, puoi cliccare il link dei siti web riportati in tabella.

Codice corso	Denominazione corso	Classe	Sito web del corso
6645	Economics of Tourism and Cities – ETAC (Rimini)	L-33 R	https://corsi.unibo.it/1cycle/clet/index.html
6646	Economics and Finance – CLEF (Bologna)	L-33 R	https://corsi.unibo.it/1cycle/EconomicsFinance

Per essere ammesso ai corsi di studio è necessario partecipare ad una selezione.

Sono previste **due selezioni** ed **un'eventuale selezione straordinaria** per le quali è necessario rispettare le tempistiche indicate nel [Calendario generale](#).

Per partecipare devi essere in possesso dei requisiti di ammissione indicati al paragrafo 1.1

“Requisiti di accesso”.

1.1 REQUISITI DI ACCESSO

Per essere ammesso alla selezione ed effettuare l'eventuale successiva immatricolazione devi:

- essere in possesso di almeno uno dei seguenti **titoli di studio**:
 - Diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale (compresi istituti magistrali e licei artistici con superamento del corso annuale integrativo) o diploma sperimentale in quattro anni, rilasciato dagli istituti ammessi al piano nazionale per la sperimentazione di percorsi quadriennali di istruzione secondaria di secondo grado. Puoi iscriverti alla selezione e, eventualmente, al corso di studi anche se il diploma di scuola secondaria superiore non è ancora stato conseguito, purché sia conseguito entro il termine ultimo **del 31 dicembre 2026**, pena la decadenza dall'immatricolazione.
 - Diploma rilasciato da istituti di istruzione secondaria superiore di durata quadriennale presso i quali non sia attivo l'anno integrativo. Con questo titolo hai l'obbligo di assolvere lo specifico debito formativo aggiuntivo presso l'Ateneo di Bologna **entro il 31 marzo 2028**, il cui mancato superamento comporterà, nell'anno accademico successivo, l'iscrizione al primo anno come ripetente.
 - Titolo di studio conseguito all'estero dopo dodici anni di scolarità, che consenta l'accesso all'Università e ad un corso analogo a quello che viene richiesto in Italia, presso le Università del

Paese al cui ordinamento si riferisce il diploma scolastico, come previsto dalla circolare ministeriale del MUR annualmente pubblicata nel periodo aprile- giugno sul sito www.university.it/studenti-stranieri.

Consulta le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/IscrizioniLaureaTitoloEstero.

Il titolo di studi e le eventuali integrazioni necessarie, richieste per l'accesso all'università italiana, devono essere conseguiti entro e non oltre **il 31 dicembre 2026** pena la decadenza dall'immatricolazione.

La verifica dell'idoneità del titolo conseguito all'estero verrà effettuata solo dopo l'immatricolazione e a seguito del caricamento dei documenti come da indicazioni riportate nel paragrafo 6.1.

- aver sostenuto il **Digital SAT**.

Il **SAT** è promosso e gestito dal College Board www.collegeboard.org e può essere sostenuto in una qualsiasi delle sedi SAT (SAT Center) in Italia e nel mondo.

Non è necessario sostenere la parte ESSAY del SAT poiché, ai fini dell'ammissione ai corsi di laurea, non fornisce punteggio aggiuntivo.

Sono validi i SAT sostenuti a partire **dal 1° febbraio 2024**.

Consentiranno l'accesso alle selezioni del presente bando e saranno considerati validamente inviati **soltanto i punteggi comunicati dal College Board (official score) entro il termine perentorio fissato per ciascuna selezione** (vedi [Calendario generale](#)), con le modalità definite nei punti 2.1. e 3.

È richiesta una buona conoscenza della lingua inglese (almeno livello B2 del Quadro Comune Europeo delle lingue), che verrà verificata contestualmente allo svolgimento del SAT, in considerazione del fatto che il test si tiene in lingua inglese.

1.2 POSTI DISPONIBILI

Per l'anno accademico 2026/2027 sono disponibili i seguenti posti suddivisi per due selezioni:

CORSO	POSTI TOTALI	Posti prima selezione	Posti seconda selezione	Eventuale selezione straordinaria
6645 – Economics of Tourism and Cities - ETAC	120	35 - comunitari ed equiparati 50 - non-UE residenti all'estero	35 - comunitari ed equiparati + eventuali posti residui della prima selezione	Solo posti residui delle precedenti selezioni
6646 – Economics and Finance – CLEF	130	50 - comunitari ed equiparati 40 - non-UE residenti all'estero	40 - comunitari ed equiparati + eventuali posti residui della prima selezione	Solo posti residui delle precedenti selezioni

I posti sono suddivisi in due contingenti:

- **Posti per cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea e cittadini non-UE equiparati ai cittadini UE o cittadini non-UE residenti all'estero che devono concorrere con i candidati UE** che possono partecipare a tutte le selezioni.
- **Posti per i cittadini non-UE residenti all'estero** (contingente degli studenti internazionali) che possono partecipare **esclusivamente alla prima selezione** nell'ambito del contingente a loro riservato.

I posti riservati ai cittadini non-UE residenti all'estero non utilizzati saranno messi a disposizione dei cittadini italiani, dell'Unione Europea e categorie equiparate nella seconda selezione.

Questo bando è rivolto a chiunque voglia iscriversi a uno dei corsi di studi elencati nella tabella, anche in caso di trasferimento da altro ateneo italiano, passaggio di corso (per chi è già iscritto a un corso dell'università di Bologna), rinuncia agli studi o decadenza, o se hai una carriera universitaria pregressa.

2. COME PARTECIPARE (iscrizione alla selezione)

Puoi partecipare:

- a **tutte le selezioni** se sei **cittadino italiano, cittadino UE o cittadino non-UE equiparato ai cittadini UE**, seguendo le indicazioni fornite nel **paragrafo 2.1**;
- a **tutte le selezioni** se sei **cittadino non-UE residente all'estero che deve concorrere con i candidati UE**, seguendo le indicazioni fornite nel **paragrafo 2.1**. Seppur esonerato dal contingente

degli studenti internazionali, devi rispettare le procedure previste per i candidati non-UE residenti all'estero;

- solo alla **prima selezione** se sei **cittadino non-UE residente all'estero** seguendo le indicazioni del **paragrafo 2.1**.

Verifica con attenzione in quale tipologia ricadi alla pagina

<https://www.unibo.it/it/internazionale/chi-sono-gli-studenti-internazionali>.

Per i **“cittadini non-UE equiparati”**, verificare con molta attenzione **quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l'equiparazione**. La partecipazione alla selezione come cittadino non-UE equiparato senza essere in possesso del titolo di equiparazione **non consentirà** il completamento dell'immatricolazione anche nel caso di ammissione e pagamento della prima rata.

Per i **“cittadini non-UE residenti all'estero”** e per i **“cittadini non-UE residenti all'estero che devono concorrere con i cittadini UE”**: , oltre ai passaggi di seguito indicati, nel rispetto delle procedure definite dal Ministero dell'Università e Ricerca (MUR) con apposita circolare (Circolare MUR), che viene pubblicata sul sito <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>, devi:

- a) essere in possesso di un titolo di studio che consenta l'accesso all'università;

Consulta le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/iscrizioniLaureaTitoloEstero.

- b) presentare domanda di preiscrizione alla rappresentanza diplomatica italiana tramite il sito www.universitaly.it.

Ricorda che su University potrai indicare un solo corso di studi e per esso dovrai risultare vincitore. Consulta le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/iscrizioniStudentiNonUE.



ATTENZIONE! Se sei cittadino/a non-UE titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e **rinunci formalmente agli studi** presso questa o altra università, **perdi i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno e la perdita del titolo di equiparazione**. In questo caso dovrai ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University presso le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>.

Puoi esprimere fino a due preferenze, il corso di prima scelta è quello di maggior interesse.

2.1 INDICAZIONI PER L'ISCRIZIONE

Iscriviti ad una selezione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) entro le scadenze perentorie, a pena di esclusione, previste nel [Calendario generale](#), seguendo i passaggi indicati di seguito.

L'iscrizione vale solo per la selezione prescelta, non per quelle successive. Se non risulti vincitore e vuoi partecipare ad una selezione successiva, **devi ripetere l'iscrizione** nei termini perentori e a pena esclusione indicati in [Calendario generale](#) per ogni selezione.

1. **Registrati a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) **usando le credenziali SPID o CIE**. Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it).

Solo se:

- ▶ **sei minorenne senza SPID o CIE:** collegati a www.studenti.unibo.it, scegli "Registrati" e successivamente "Registrazione con codice fiscale;
- ▶  **risiedi all'estero e non hai un documento di identità rilasciato in Italia:** scegli "Registrati" e successivamente "Registrazione studenti internazionali".

È fondamentale la massima precisione nell'inserimento dei tuoi dati (nome, cognome, data e località di nascita, indirizzo mail) su www.studenti.unibo.it, in quanto devono coincidere, con quelli inseriti su www.collegeboard.org che saranno poi riportati sull'attestato SAT.

Attenzione!

Requisiti necessari per l'inserimento in graduatoria:

- **i dati anagrafici** registrati su Studenti Online www.studenti.unibo.it (nome, cognome, data e località di nascita) **devono coincidere** con quelli riportati nell'attestato SAT ed utilizzati per la registrazione sul sito di College Board, **a pena di esclusione dalla selezione stessa;**
- **l'indirizzo mail** indicato al momento della registrazione sul sito del College Board deve coincidere, **a pena di esclusione dalla selezione**, con uno dei due indirizzi mail riportati sul tuo profilo personale in Studenti Online:
 - a. indirizzo di posta istituzionale, automaticamente assegnato dall'Ateneo, dal formato nome.cognome@studio.unibo.it
 - OPPURE
 - b. indirizzo di posta personale inserito in fase di registrazione su Studenti Online

2. Iscriviti alla selezione

- Clicca su “Richiesta di ammissione – Partecipa alla selezione”.
- Seleziona “Laurea”.
- Scegli il concorso denominato “**AMMISSIONE AI CORSI ECONOMICS OF TOURISM AND CITIES – ETAC (RIMINI) E ECONOMICS AND FINANCE – CLEF (BOLOGNA)**”
- Scegliere il corso d’interesse. **Puoi esprimere fino a due preferenze, il corso di prima scelta è quello di maggior interesse.**

Attenzione!

Le preferenze espresse sono **vincolanti** e dopo il termine di presentazione della candidatura **non saranno più modificabili**.

3. Carica in Studenti Online i seguenti documenti in formato pdf

- **Copia fronte/retro del documento di identità**, in corso di validità, riportante tutti i dati anagrafici e la data di scadenza. Se sei un/una cittadino/a non-UE residente all’estero, se sei un/una cittadino/a equiparato/a e non hai un documento di identità rilasciato in Italia, devi caricare il **passaporto** riportante tutti i dati anagrafici e la data di scadenza.
- **Copia fronte e retro del permesso di soggiorno valido o ricevuta della richiesta di rinnovo** (obbligatorio solo per i cittadini non-UE equiparati).

4. Compila le Dichiarazioni obbligatorie che vengono proposte durante la procedura d’iscrizione alla selezione

5. Paga il contributo

Procedi fino al pagamento del contributo di 20,00 euro seguendo le indicazioni che compaiono su Studenti Online (www.studenti.unibo.it). **Tale contributo non potrà essere in nessun caso rimborsato ed è valido per partecipare anche alle successive selezioni** previste da questo bando (vedi [Calendario Generale](#)).

L’iscrizione alla selezione è valida solo dopo il versamento del contributo.

Sono ammessi alla selezione solo ed esclusivamente i candidati che abbiano completato

l’iscrizione alla selezione e pagato il relativo contributo entro i termini e secondo le modalità sopra descritte. Per essere assistito e guidato nella compilazione on line della domanda di iscrizione alla selezione, puoi rivolgerti telefonicamente all’Help Desk di Studenti Online al numero 051 20.80.301 o inviare una mail all’indirizzo credenziali.studio@unibo.it.

3. COLLEGE BOARD: RICHIESTA INVIO RISULTATI UFFICIALI SAT ALL'UNIVERSITA' DI BOLOGNA

Tutti i candidati devono, pena esclusione dalla graduatoria, richiedere al College Board (ente erogatore) l'invio dei risultati ufficiali (official score report) all'Università di Bologna utilizzando il relativo codice (**codice 6993**). **A pena di esclusione,** i risultati devono essere inviati dal College Board, entro le date indicate nel [Calendario Generale](#).

Attenzione!

Non fa fede la data in cui viene richiesto a College Board l'invio telematico dei punteggi, bensì la data di ricezione da parte di Unibo; in caso di mancato invio da parte di College Board del punteggio del test e di mancata ricezione da Unibo nei termini indicati nel [Calendario Generale](#), sarai escluso dalla graduatoria e pertanto non potrai iscriverti al corso. Raccomandiamo, quindi, di richiedere a College Board l'invio del risultato ufficiale ad Unibo con sufficiente anticipo, tenendo conto dei tempi di rilascio degli esiti del test e dei tempi di trasmissione dei medesimi da parte di College Board stesso.

Non sono ammesse altre modalità d'invio del punteggio SAT.

I candidati sono tenuti ad informarsi presso il College Board sulle tempistiche di invio dell'official score e sulla possibilità di richiedere un invio d'urgenza ai fini del rispetto delle scadenze perentorie indicate nel calendario.

4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI

La commissione esaminatrice, appositamente nominata e composta da almeno tre membri effettivi e supplenti (scelti fra il personale docente e ricercatore afferente ai corsi di studio), elabora le graduatorie delle selezioni garantendo il corretto svolgimento delle procedure di selezione. Le graduatorie sono redatte in base ai risultati SAT trasmessi dal College Board in conformità con le indicazioni di cui al punto 2.1. Ai fini della partecipazione alle selezioni sono validi i test sostenuti a partire dal **1° febbraio 2024**.

Nel caso pervengano più risultati in relazione allo stesso candidato sarà ritenuto valido quello con il punteggio totale più alto.

5. GRADUATORIE

Per ciascuna selezione è compilata la graduatoria generale di merito.

Le graduatorie sono pubblicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nella pagina principale alla sezione di dettaglio delle "Richieste in corso".

Questa pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito delle selezioni.

Le date di pubblicazione delle graduatorie sono contenute nel [Calendario generale](#).

La collocazione in graduatoria nelle selezioni precedenti non è rilevante ai fini della graduatoria delle selezioni successive. **Ogni selezione è indipendente dalle altre.**

Nel rispetto della normativa sulla privacy, la graduatoria è resa anonima, quindi non sarà riportato il tuo nome e cognome. Potrai verificare la tua collocazione attraverso il numero di matricola provvisoria che ti è stato assegnato a conclusione della tua candidatura. Ricorda che il numero di matricola provvisoria cambia ad ogni selezione a cui partecipi.

5.1 CRITERI PER LA DEFINIZIONE DELLE GRADUATORIE

La commissione estrapolerà i punteggi del SAT e formulerà le graduatorie in centosessantesimi secondo la scala SAT diviso 10.

Nel caso pervengano più punteggi relativi allo stesso candidato, validi per la selezione, verrà considerato quello più alto.

In caso di parità di punteggio (*ex aequo*) nella graduatoria, è data priorità al candidato anagraficamente più giovane.

Si ricorda che i candidati sono ammessi all'iscrizione ai corsi di studio tenuto conto, innanzitutto, della collocazione nella graduatoria generale di merito di ciascuno e, nel limite dei posti disponibili, dell'ordine di preferenza delle opzioni espresse al momento dell'iscrizione alla prova di ammissione.

Pertanto, nel caso in cui il candidato abbia indicato **due** scelte e non siano più disponibili posti nel corso di maggior interesse (prima scelta), è ammesso all'iscrizione al corso indicato come seconda scelta, sempre se collocato come vincitore e nel limite dei posti disponibili.

I vincitori sul corso di prima scelta o su quello di seconda scelta devono immatricolarsi secondo le modalità e le scadenze previste. In mancanza, saranno considerati **tacitamente rinunciatari** per tutte le opzioni espresse al momento di iscrizione alla prova, indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative e saranno **esclusi da ogni fase successiva della selezione.**

5.2 OFA

In tutte le selezioni saranno assegnati Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) agli studenti in graduatoria che nella sezione "Mathematics" della certificazione SAT hanno ottenuto un punteggio inferiore ad una soglia specifica che varia in base al Corso di immatricolazione:

- **Economics and Finance (CLEF):** OFA attribuito a chi si immatricola con un punteggio nella

sezione “Mathematics” inferiore a 500/800;

- **Economics of Tourism and Cities (ETAC)**: OFA attribuito a chi si immatricola con un punteggio nella sezione “Mathematics” inferiore a 400/800;

Il termine ultimo per l'assolvimento degli OFA è fissato al 31 marzo 2028. Decorso tale termine gli studenti con OFA non ancora assolto saranno iscritti all'a.a. 2027/2028 in qualità di ripetenti del primo anno di corso.

6. IMMATRICOLAZIONE

Se sei tra i vincitori della graduatoria, potrai immatricolarti entro i termini perentori previsti e indicati al punto 3 del [Calendario generale](#) per ogni selezione.

Attenzione!

i vincitori sul corso di seconda scelta devono **immatricolarsi** secondo le modalità e le scadenze previste. In mancanza, saranno considerati **tacitamente rinunciatari** per tutte le opzioni espresse al momento di iscrizione alla prova, indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative e saranno **esclusi da ogni fase successiva della selezione compresa la procedura di recupero e spostamento**.

Se ti immatricoli per la prima volta, segui le istruzioni indicate al paragrafo 6.1.

Se non hai ancora conseguito il diploma di scuola secondaria al momento dell'immatricolazione, nel corso della procedura su Studenti Online seleziona la voce “Conseguirò il titolo di studio entro la data prevista dal bando”. Una volta ottenuto il diploma dovrai **rientrare in Studenti Online**, nel dettaglio della pratica di immatricolazione e compilare i dati mancanti per attivare la carriera. Ricorda che il titolo deve essere conseguito entro il **31 dicembre 2026**.

Se sei ancora minorenne (cioè di età inferiore a 18 anni) e **non ti sei registrato con SPID o CIE**, al momento dell'immatricolazione scarica il **Modulo consenso per candidati minorenni** dal sito del corso di studi a cui vuoi immatricolarti cliccando su “Iscriversi al Corso: requisiti, tempi e modalità” e consultando la sezione “Immatricolazione” alla voce “Attivazione della carriera e badge” e invialo, compilato e firmato dai tuoi genitori, alla Segreteria di Economia, Management e Statistica per il CLEF e alla Segreteria Studenti di Rimini per ETAC.

Sei uno studente che richiede riconoscimenti di precedenti carriere: dopo l'immatricolazione ed entro il termine perentorio del **26 novembre 2026**, puoi presentare la domanda di abbreviazione di corso secondo le indicazioni pubblicate alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni->

[trasferimenti-e-laurea/abbreviazione-di-corso](#). La segreteria studenti competente è la Segreteria Studenti di Economia, Management e Statistica per il CLEF e la Segreteria Studenti di Rimini per ETAC.

Se sei uno studente con certificazione di invalidità civile pari o superiore al 66% o con certificazione ai sensi della legge 104/92, per avere l'esonero dalle tasse devi trasmettere, all'indirizzo email della Segreteria Studenti di Economia, Management e Statistica per il CLEF o della Segreteria Studenti di Rimini per ETAC, il certificato attestante la tua condizione (per informazioni: <https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/borse-di-studio-e-agevolazioni/esoneri-e-incentivi/esenzioni-per-studenti-con-disabilita>).

Se sei già iscritto ad altra università e vuoi trasferirti (trasferimento da altra Università) o sei già iscritto ad un altro corso di studio all'interno dell'Università di Bologna e intendi effettuare il cambio di corso (**passaggio**), segui le istruzioni indicate ai corrispondenti paragrafo 6.2 o 6.3. Le informazioni su **tasse e benefici** per il diritto allo studio sono riportate nel paragrafo 8.

6.1 COME IMMATRICOLARSI PER LA PRIMA VOLTA

Entro i termini perentori indicati per ogni selezione nel [Calendario generale](#), devi:

- **accedere a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), tramite le credenziali **SPID**, **CIE** o inserendo username (nome.cognome@studio.unibo.it) e password ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione;
- **scegliere “IMMATRICOLAZIONI”, selezionare in “LAUREA” il nome del corso su cui sei risultato vincitore** e inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando la fotografia del viso formato tessera; in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del Codice penale, decidi automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;
- **pagare** la prima rata o in alternativa la monorata, secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it). Il mancato pagamento comporta l'esclusione dalla procedura. **Non sono ammessi pagamenti tardivi con mora;**
- **attivare la carriera studente:**
 - se ti sei immatricolato accedendo con credenziali **SPID o CIE**: dopo aver effettuato il pagamento ti verrà attivata direttamente la carriera universitaria, senza nessun ulteriore adempimento da parte tua, se non ricadi in uno dei casi di cui ai punti successivi;
 - se ti sei immatricolato usando **username e password**: procedi con l'identificazione secondo le modalità che troverai nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online.

L'attivazione della carriera deve avvenire entro e non oltre il 26 febbraio 2027, pena l'annullamento dell'immatricolazione.

Con l'attivazione della carriera potrai utilizzare servizi come la presentazione del piano di studi, la prenotazione degli esami, l'accesso alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e compiere atti di carriera (passaggio di corso, trasferimento ad altra università, rinuncia agli studi); ti verrà inoltre inviata una mail che consente di stampare il badge, secondo le modalità che saranno indicate.



Attenzione!

Il completamento dell'immatricolazione con l'attivazione della carriera non è automatico per tutti coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, di qualsiasi nazionalità essi siano, **e per tutti i cittadini di nazionalità non-UE**, siano essi equiparati o residenti all'estero.

Oltre a quelli descritti sopra, sono necessari anche i seguenti passaggi:

- ▶ **Se sei "cittadino/a non-UE equiparato/a" con titolo di studio conseguito in Italia:** devi far pervenire alla Segreteria Studenti di Economia, Management e Statistica per il CLEF o all'[International Desk del Campus di Rimini](#) per ETAC la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.
- ▶ **Se sei in possesso di un titolo di studio estero:** devi consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscriversi-corso-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-con-titolo-estero>, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere "BANDI", selezionare "Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", caricare la documentazione relativa al titolo e prendere appuntamento con la [Segreteria Studenti Internazionali](#) per il CLEF e con l'[International Desk del Campus di Rimini](#) per ETAC per mostrare gli originali.
- ▶ **Se sei cittadino/a non-UE equiparato/a e hai conseguito il titolo di studio all'estero:** devi consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscriversi-corso-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-con-titolo-estero>, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere "Bandi", selezionare "Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l'equiparazione. Inoltre devi prenotare un appuntamento

presso la [Segreteria Studenti Internazionali](#) per il CLEF o con l'[International Desk del Campus di Rimini](#) per ETAC per mostrare i documenti in originale. ATTENZIONE: Verifica con molta attenzione, alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/chi-sono-gli-studenti-internazionali-1/chi-sono-gli-studenti-internazionali> che cosa si intende per “studenti non-UE equiparati” e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l’equiparazione. La partecipazione alla selezione come cittadino non-UE equiparato senza il possesso del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell’immatricolazione, nemmeno nel caso di ammissione e di pagamento della prima rata.

► ***Se sei “cittadino/a non-UE residente all’estero” e hai conseguito il titolo di studio all’estero:*** devi consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscrizione-ai-corsi-di-laurea-e-laurea-magistrale-a-ciclo-unico/come-iscriverti-a-un-corso-di-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-se-vieni-da-un-paese-non-ue>, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere “BANDI”, selezionare “Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero” e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, una copia del visto di ingresso per studio. Al tuo arrivo in Italia prenota un appuntamento presso la [Segreteria Studenti Internazionali](#) per il CLEF o con l'[International Desk del Campus di Rimini](#) per ETAC per mostrare i documenti in originale.

 **Attenzione!** L’ammissione e, ove necessario, l’eventuale validazione della preiscrizione con o senza riserva di un/a candidato/a da parte dell’Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell’immatricolazione e all’attivazione della carriera, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio o contributi di ogni genere. Ai fini del completamento dell’immatricolazione è necessario verificare l’effettiva idoneità del titolo estero, l’autenticità della documentazione prodotta e l’effettivo possesso dell’eventuale titolo di equiparazione dichiarato in fase di ammissione. I controlli vengono fatti dalla [Segreteria Studenti Internazionali](#) per il CLEF o dall'[International Desk del Campus di Rimini](#) per ETAC solo dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

Se vuoi richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio verifica su <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/iscrizione-contemporanea-a-corsi-diversi> se lo puoi fare e le modalità per farlo.

6.2 COME IMMATRICOLARSI IN CASO DI TRASFERIMENTO DA ALTRA UNIVERSITÀ (TRASFERIMENTO)

Entro i termini perentori indicati per ogni selezione al punto 3 (in relazione ad ogni selezione) del [Calendario generale](#), devi:

- **accedere a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), tramite le credenziali **SPID, CIE** o inserendo username (nome.cognome@studio.unibo.it) e password ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione;
- **scegliere “IMMATRICOLAZIONI”, selezionare in “LAUREA” e il nome del corso su cui sei risultato vincitore** e inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando la fotografia del viso formato tessera e indicando Università e corso di laurea di provenienza. In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del Codice penale, decidi automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;
- **pagare** la prima rata o in alternativa la monorata secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it);
- **presentare la domanda di trasferimento** presso l'Ateneo di provenienza entro le scadenze ivi previste.

La carriera presso l'Università di Bologna sarà attiva **solo** in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso di laurea.

Fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento, ti sarà possibile sostenere attività didattiche presso l'Università di provenienza.

All'arrivo della documentazione inviata dall'Università di provenienza, la segreteria studenti ti comunicherà di pagare anche la specifica **indennità di trasferimento**.

Per i dettagli consulta la pagina <http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/trasferirsi-alluniversita-di-bologna>.

6.3 COME IMMATRICOLARSI IN CASO DI CAMBIO DI CORSO DI STUDIO ALL'INTERNO DELL'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA (PASSAGGIO) SE HAI PARTECIPATO ALLA PRIMA SELEZIONE

Se sei attualmente iscritto ad altro corso di laurea dell'Università di Bologna e hai partecipato alla prima selezione di cui al presente bando, entro i termini perentori indicati al punto 3 (in relazione ad ogni selezione) del [Calendario generale](#), devi:

- **accedere a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), tramite le credenziali

(nome.cognome@studio.unibo.it);

- **scegliere “IMMATRICOLAZIONI”, selezionare in “LAUREA” e il nome del corso su cui sei risultato vincitore** inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando la fotografia del viso formato tessera; in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall’art. 496 del Codice penale, decadi automaticamente dal diritto all’immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;
- **pagare** la prima rata o in alternativa la monorata secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it);
- **a partire dal 22/07/2026 ed entro il termine perentorio del 09/10/2026, compilare la domanda di passaggio di corso** su Studenti Online (www.studenti.unibo.it):
 - **cliccare su “PASSAGGIO DI CORSO”** e inserire i dati richiesti;
 - **pagare l’indennità di passaggio** (se ti immatricoli avendo vinto la prima selezione, l’importo sarà reso noto in seguito alla decisione degli organi competenti).

La carriera nel corso per il quale chiedi il passaggio sarà attiva **solo** in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso di laurea. Ti sarà possibile sostenere attività didattiche presso il corso di provenienza fino al momento della compilazione on line della domanda di passaggio.

6.3.1 COME IMMATRICOLARSI IN CASO DI CAMBIO DI CORSO DI STUDIO ALL’INTERNO DELL’UNIVERSITÀ DI BOLOGNA (PASSAGGIO) SE HAI PARTECIPATO ALLA SECONDA SELEZIONE O ALLA SELEZIONE STRAORDINARIA

Se sei attualmente iscritto ad altro corso di laurea dell’Università di Bologna e hai partecipato alla seconda selezione o alla selezione straordinaria, entro i termini perentori indicati al punto 3 del [Calendario generale](#) devi:

- **accedere a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), tramite le credenziali **SPID, CIE** o inserendo username (nome.cognome@studio.unibo.it) e password ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione;
- **pagare** la prima rata o in alternativa la monorata, in riferimento al nuovo anno accademico per il corso di laurea di provenienza ed essere in regola con i pagamenti delle tasse d’iscrizione degli anni accademici precedenti;
- **compilare la domanda di passaggio di corso scegliendo “PASSAGGI DI CORSO”** e inserendo i dati richiesti dalla procedura;

- **pagare l'indennità di passaggio** (La carriera nel corso per il quale chiedi il passaggio sarà attiva solo in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso di laurea. Ti sarà possibile sostenere attività didattiche presso il corso di provenienza fino al momento della compilazione on line della domanda di passaggio).

Attenzione!

Il riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti in precedenti carriere universitarie concluse è deciso dal Consiglio del corso di studi e, in base al numero di CFU riconosciuti, puoi essere iscritto ad un anno successivo al primo. Il riconoscimento avviene in un momento diverso e posteriore all'iscrizione e, nel caso di ammissione ad anni successivi al primo, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici di diritto allo studio e alle agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esonero totale/contribuzione ridotta in base all'ISEE).

È molto importante, quindi, sapere che:

- a) per i benefici di diritto allo studio, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato in base all'anno a cui sei ammesso e sono considerati validi solo i CFU riconosciuti;
- b) anche per ottenere le agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esonero totale o contribuzione ridotta) in funzione dell'ISEE il numero minimo di CFU richiesto è determinato in base all'anno a cui sei ammesso, ma sono considerati validi solo i CFU riconosciuti che sono stati acquisiti nell'arco temporale 11/08/2025 – 10/08/2026.

Per avere maggiori informazioni consulta il sito dell'Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori (ER.GO) – www.er-go.it – e le pagine del nostro Portale sulle tasse – www.unibo.it/tasse.

NOTA BENE: in caso di abbreviazione di carriera, passaggio di corso o trasferimento con ammissione al terzo anno sarai spostato, d'ufficio a seconda del corso in cui sei stato ammesso, sul corso Economics and Finance **cod. 8835** dove, per l'a.a. 2026/2027, è attivo il terzo anno o sul corso Economics of Tourism and Cities **cod. 6054** dove, per l'a.a. 2026/2027, è attivo il terzo anno.

7. RECUPERO POSTI - SPOSTAMENTI

I vincitori sul corso di seconda scelta devono immatricolarsi secondo le modalità e le scadenze previste. In mancanza, saranno considerati **tacitamente rinunciatari** per tutte le opzioni espresse al momento di iscrizione alla prova, indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative e saranno **esclusi da ogni fase successiva della selezione compresa la procedura di recupero e spostamento.**

La procedura di **recupero posti** permette di accogliere un numero di candidati pari a quello dei posti non coperti dopo le immatricolazioni, secondo il criterio dell'ordine di graduatoria in ragione delle scelte espresse.

La procedura di **spostamento** permette ai candidati immatricolati sul corso di seconda scelta di essere spostati sul corso di maggior interesse.

Il sistema di recupero e spostamento non è automatico. Il candidato deve dichiarare sempre il proprio interesse a essere recuperato/spostato.

Sono previsti due recuperi posti/spostamenti per la prima e la seconda selezione e un recupero/spostamento per la selezione straordinaria.

Le tempistiche entro cui dichiarare l'interesse ad essere recuperato sono perentorie, sono indicate nel [Calendario generale](#) e devono essere rispettate per non essere esclusi dalla procedura.

Il tuo interesse a essere recuperato/spostato, una volta dichiarato on line, è irrevocabile e non può essere modificato.

L'elenco dei candidati recuperati/spostati è pubblicato su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) nel dettaglio della pratica della richiesta di ammissione, secondo le date indicate nel [Calendario generale](#).

7.1. DICHIARAZIONE D'INTERESSE AL RECUPERO

Se sei in graduatoria in stato "idoneo" dopo l'ultimo dei vincitori, e sei interessato al recupero, devi manifestare l'interesse ad essere recuperato, cliccando sull'apposito pulsante "Desidero essere recuperato", disponibile nel dettaglio della pratica della prova di ammissione solo dopo la pubblicazione della graduatoria e nei termini indicati nel [Calendario generale](#).

In mancanza di tale dichiarazione sarai considerato tacitamente rinunciario al concorso (per tutte le scelte espresse), indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative e verrai escluso da tutte le fasi successive della selezione.

7.2. DICHIARAZIONE D'INTERESSE ALLO SPOSTAMENTO SUL CORSO DI PRIMA SCELTA

Se sei immatricolato sul corso di seconda scelta, e sei interessato ad essere spostato sul corso di prima scelta, devi dichiarare il tuo interesse ad essere spostato nei termini perentori indicati nel calendario. In mancanza rimarrai definitivamente assegnato al corso in cui sei immatricolato.

Con l'adesione allo spostamento, lo studente immatricolato sul corso di seconda scelta chiede di essere spostato sul corso di prima scelta e lo spostamento sarà possibile solo in caso di posti disponibili in tale corso.

Attenzione!

se hai partecipato alla prima o alla seconda selezione sono previsti due recuperi/spostamenti, se non partecipi al primo non potrai partecipare al secondo.

La procedura di recupero/spostamento prevede due fasi:

FASE 1 – DICHIARAZIONE DI INTERESSE AL RECUPERO POSTI/SPOSTAMENTO RECUPERO POSTI:

Se sei risultato “Idoneo” in graduatoria dopo l’ultimo dei vincitori e sei interessato al recupero, entro i termini perentori dei punti 4 e 7 del [Calendario generale](#) devi:

1. **accedere a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), tramite le credenziali **SPID, CIE** o inserendo username (nome.cognome@studio.unibo.it) ed autenticarsi inserendo username e password;
2. **manifestare** il tuo interesse ad **essere recuperato**, cliccando sull’apposito pulsante “Desidero essere recuperato”, disponibile nel dettaglio della pratica della prova di ammissione solo dopo la pubblicazione della graduatoria.

Sei ammesso al recupero **esclusivamente secondo l'ordine di graduatoria**.

Se non chiedi di essere recuperato secondo le modalità anzidette sarai escluso da tutte le fasi successive della procedura.

I candidati in stato “Non idoneo”, “Assente” o “Escluso” non possono partecipare al recupero dei posti.

L’elenco degli ammessi al recupero sarà pubblicato su www.studenti.unibo.it entro il termine indicato ai punti 5 e 8 del [Calendario generale](#).

La pubblicazione degli elenchi su Studenti Online rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale sull’esito della procedura di recupero posti.

SPOSTAMENTO:

Tutti i vincitori sul corso di seconda scelta, se ancora interessati allo spostamento sul corso di maggior interesse devono:

1. **essersi immatricolati secondo le modalità e i termini di cui al paragrafo 6.1;**
2. **accedere a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), tramite le credenziali **SPID, CIE** o inserendo username (nome.cognome@studio.unibo.it) ed autenticarsi inserendo username e password;
3. **manifestare** il proprio interesse ad **essere spostato**, cliccando sull’apposito pulsante “Desidero

essere spostato”, disponibile nel dettaglio della pratica della prova di ammissione solo dopo la pubblicazione della graduatoria.

Ricordati che per dichiarare di essere spostato devi esserti immatricolato al corso di seconda scelta

nelle modalità e termini previsti dal presente bando.

I candidati saranno ammessi con esclusivo riferimento all’ordine di graduatoria.

I **candidati immatricolati sul corso di seconda scelta** che **non** chiederanno di essere spostati secondo le modalità e nei termini anzidetti, resteranno assegnati definitivamente al corso di laurea di seconda scelta.

L’elenco degli ammessi allo **spostamento sul corso di prima scelta** sarà pubblicato sul Portale d’Ateneo alla pagina www.studenti.unibo.it entro il termine indicato nei punti 5 e 8 del [Calendario generale](#).

FASE 2 – IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI RECUPERATI

A. RECUPERATI che si immatricolano per la prima volta

Devi procedere all’immatricolazione secondo le modalità indicate nella sezione “Immatricolazione” entro i termini perentori dei punti 6 e 9 (solo per la prima selezione) del [Calendario generale](#).

B. RECUPERATI attualmente iscritti ad altra Università che intendono effettuare il Trasferimento

Se sei stato recuperato, sei **iscritto ad altra Università**, ed intendi effettuare il trasferimento devi:

- **iscriverti** al nuovo corso seguendo le istruzioni di cui al punto A, indicando Università e corso di laurea di provenienza;
- **pagare** la prima rata della quota annuale di contribuzione entro il termine del [Calendario generale](#);
- **presentare** domanda di trasferimento presso l’Ateneo di provenienza entro le scadenze ivi previste.

Sarà possibile sostenere attività didattiche presso l’Università di provenienza fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento. Presso l’Università di Bologna la carriera sarà attiva **solo** in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del consiglio di corso.

Oltre alla prima rata della quota annuale di contribuzione, è necessario pagare anche la specifica indennità di trasferimento, il cui importo è pubblicato alla pagina

<http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/trasferirsi-alluniversita-di-bologna> e

che la segreteria studenti richiederà all'arrivo della documentazione inviata dall'Università di provenienza.

C. RECUPERATI nella prima selezione attualmente iscritti ad altri Corsi di studio dell'Università di Bologna (Passaggi)

Se sei attualmente iscritto ad altro corso di laurea dell'Università di Bologna e hai partecipato alla prima selezione e sei stato recuperato, entro i termini perentori indicati ai punti 6 o 9 del Calendario generale devi:

- **accedere a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), tramite le credenziali **SPID, CIE** o inserendo username (nome.cognome@studio.unibo.it) ed autenticarsi inserendo username e password;
- **scegliere "IMMATRICOLAZIONI", selezionare in "LAUREA" il nome del corso su cui sei stato recuperato** e inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando la fotografia del viso formato tessera; in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del Codice penale, decadi automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;
- **pagare** la prima rata o in alternativa la monorata secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it);
- **a partire dal 22/07/2026 ed entro il termine perentorio del 09/10/2026, compilare la domanda di passaggio di corso** su Studenti Online (www.studenti.unibo.it):
 - **cliccare su "PASSAGGIO DI CORSO"** e inserire i dati richiesti;
 - **pagare l'indennità di passaggio** (se ti immatricoli avendo vinto la prima selezione, l'importo sarà reso noto in seguito alla decisione degli organi competenti).

La carriera nel corso per il quale chiedi il passaggio sarà attiva **solo** in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso di laurea. Ti sarà possibile sostenere attività didattiche presso il corso di provenienza fino al momento della compilazione on line della domanda di passaggio.

C.1. RECUPERATI nella seconda selezione o nella selezione straordinaria attualmente iscritti ad altri Corsi di studio dell'Università di Bologna (Passaggi)

Se sei attualmente iscritto ad altro corso di laurea dell'Università di Bologna e hai partecipato alla seconda selezione o alla selezione straordinaria e sei stato recuperato, entro i termini perentori

indicati ai punti 6 o 9 del Calendario generale devi:

- **accedere a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), tramite le credenziali **SPID, CIE** o inserendo username (nome.cognome@studio.unibo.it) e password ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione; **pagare** la prima rata o in alternativa la monorata, in riferimento al nuovo anno accademico per il corso di laurea di provenienza ed essere in regola con i pagamenti delle tasse d'iscrizione degli anni accademici precedenti;
- **compilare la domanda di passaggio di corso scegliendo "PASSAGGI DI CORSO"** ed inserire i dati richiesti dalla procedura;
- **pagare l'indennità di passaggio.**

La carriera nel corso per il quale chiedi il passaggio sarà attiva **solo** in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso di laurea. Ti sarà possibile sostenere attività didattiche presso il corso di provenienza fino al momento della compilazione on line della domanda di passaggio.

NOTA BENE: in caso di abbreviazione di carriera, passaggio di corso o trasferimento con ammissione al terzo anno sarai spostato, d'ufficio a seconda del corso in cui sei stato ammesso, sul corso Economics and Finance **cod. 8835** dove, per l'a.a. 2026/2027, è attivo il terzo anno o sul corso Economics of Tourism and Cities **cod. 6054** dove, per l'a.a. 2026/2027, è attivo il terzo anno.

8. TASSE UNIVERSITARIE

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi>.

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una parte fissa pari a 157,04 € e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/Tasse. Se non viene presentata l'attestazione ISEE, sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso. L'ordine in cui effettui le due procedure è irrilevante, purché rispetti le scadenze previste da ognuna di esse.

Attenzione!

Presentare l'ISEE, seguendo le indicazioni riportate nella pagina

<https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi> è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che, se l'ISEE non viene presentato in tempo non potrai avere nessuna agevolazione, il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

8.1 Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO

L'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO pubblica ogni anno sul suo sito (www.er-go.it) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione ai corsi.

Attenzione!

Devi presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell'Azienda inserendo anche l'ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.

8.2 Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva

Se hai già una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di corso, se sei già iscritto a un corso dell'università di Bologna, consulta attentamente i **requisiti di merito per l'accesso ai benefici** indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nella precedente carriera, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici.

Attenzione!

È molto importante, quindi, sapere che per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all'estero), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli che sono riconosciuti sul corso a cui ti iscrivi.

8.3 Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione

<https://www.unibo.it/it/studiare/borse-di-studio-e-agevolazioni/borse-di-studio-e-agevolazioni>.

Leggi attentamente le indicazioni riportate, per ogni agevolazione, sulle modalità e sui termini per presentare le domande. Ricorda che le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.

9. NOTE FINALI

Eventuali avvisi riguardanti il presente bando saranno pubblicati su Studenti Online

(www.studenti.unibo.it).

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina

www.unibo.it/PrivacyBandiCds.

La versione in lingua italiana del bando fa piena fede rispetto all'interpretazione autentica delle norme ivi contenute, anche in ordine a eventuali controversie.

Il presente bando, emanato con provvedimento dirigenziale con numero di protocollo e repertorio riportati nell'intestazione della prima pagina, è sottoposto alle norme previste dal Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1154 del 14 ottobre 2021, e sue successive modifiche e integrazioni, in materia di accreditamento dei corsi di studio.

Avverso al provvedimento potrà essere proposta impugnazione al competente Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione del bando.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Niccolò Martini, responsabile della Segreteria Studenti di Rimini.

10. UFFICI A CUI RIVOLGERSI

Informazioni sulle procedure di ammissione

Per il corso della sede di Bologna Economics and Finance (CLEF) contattare la **Segreteria studenti di Economia, Management e Statistica**.

Per il corso della sede di Rimini Economics of Tourism and Cities (ETAC) **contattare la Segreteria Studenti di Rimini**.

Per contattare le Segreterie vedi www.unibo.it/SegreterieStudenti.

Informazioni di carattere didattico

Programme Coordinator – CLEF: didatticascaravilli.clef@unibo.it

Programme Coordinator – ETAC: cdl.etac@unibo.it



Informazioni per studenti e studentesse internazionali

Informazioni sulle immatricolazioni di studenti e studentesse internazionali e con titolo estero

Per il Corso di studio di Bologna

Segreteria Studenti internazionali, sede di Bologna

Per contattare la Segreteria consulta la pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti>

Per il corso di studio di Rimini

International Desk Campus di Rimini (<https://www.unibo.it/it/campus-rimini/servizi-di-campus/esperienze-internazionali/international-desk-rimini>)

Informazioni di carattere informatico

(ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.)

Per ricevere supporto nell'utilizzo di Studenti Online è possibile inserire una richiesta collegandosi all'indirizzo <https://sportelli.unibo.it/hd-studenti>, oppure chiamare il numero +39 051 20 80 301, attivo da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00.

Per ricevere assistenza durante la creazione delle credenziali istituzionali @studio.unibo.it o difficoltà nel loro utilizzo, è possibile scrivere all'indirizzo e-mail credenziali.studio@unibo.it oppure è possibile chiamare il numero +39 051 20 80 301.

Informazioni per candidati e candidate con disabilità o con DSA

Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA

E-mail ases.adattamentiammissione@unibo.it

Per contattare il servizio consulta il sito <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it>

Informazioni su tasse e benefici

Ufficio Contribuzioni studentesche

E-mail ases.contribuzionistudentesche@unibo.it

Per contattare l'ufficio consulta la pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi>

Periodi di chiusura degli uffici

- Festività nazionali (www.unibo.it/CalendarioAccademico);
- 3 aprile 2026
- 1° giugno 2026;
- Dal giorno 10 agosto al 14 agosto 2026;
- 14 ottobre 2026 (solo per la Segreteria del Campus di Rimini);

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo (www.unibo.it).

**La Dirigente dell'Area di
Campus di Rimini**

Dott.ssa Alice Corradi
(F.to digitalmente)